

Приложение к приказу  
начальника ФГБУ «НМИЦ ВМТ им.  
А.А. Вишневого» Минобороны  
России  
от «19» марта 2026 г. № 97

Правила  
внутреннего распорядка для пациентов,  
их законных представителей, родственников, посетителей и  
порядок информирования их о правах и обязанностях в  
ФГБУ «НМИЦ ВМТ им. А.А.Вишневого» Минобороны России

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для пациентов, их законных представителей, родственников, посетителей и порядок информирования их о правах и обязанностях в ФГБУ «НМИЦ ВМТ им. А.А. Вишневого» Минобороны России (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее – ФЗ-323), приказом Минздрава России от 29.11.2019 № 987н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией», Уставом ФГБУ «НМИЦ ВМТ им. А.А.Вишневого» Минобороны России (далее – Учреждение), Правилами внутреннего распорядка Учреждения.

1.2. Правила устанавливают требования поведения граждан при нахождении в Учреждении и определяют механизмы информирования пациентов (военнослужащих, членов их семей, гражданского персонала и иных категорий граждан, имеющих право на получение помощи в Учреждении), их родственников и законных представителей о правах и обязанностях при обращении за медицинской помощью и ее получении в Учреждение).

1.3. Основные цели информирования:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере охраны здоровья.

Повышение правовой грамотности пациентов и их законных представителей.

Профилактика конфликтных ситуаций.

Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения.

1.4. Основные принципы информирования:

Доступность: предоставление информации в понятной для пациента форме (с учетом состояния здоровья, возраста, языковых и иных особенностей).

Достоверность: соответствие информации действующему законодательству и локальным актам Учреждения.

**Своевременность:** информирование до начала оказания медицинской помощи либо на начальном ее этапе.

**Документированность:** фиксация факта ознакомления с информацией (подпись в документе, запись в медицинской карте).

1.5. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

пациенты – физические лица, которым оказывается медицинская помощь или которые обратились за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у них заболевания и от их состояния (потребители медицинских услуг);

военнослужащие – граждане, имеющие статус военнослужащих в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

посетители – не являющиеся пациентами либо работниками (военнослужащими) Учреждения физические лица, включая лиц, осуществляющих по приглашению родственников пациентов патронаж либо оказывающие помощь пациентам с ограничением (отсутствием) способности к самостоятельному передвижению и/или самообслуживанию, обусловленным заболеваниями, последствиями травм или физиологическими особенностями;

родственники – дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки, и иные члены семьи – супруги, племянники и племянницы;

законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители;

медицинская помощь – комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг;

медицинская услуга – медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение;

режим лечения – назначения, сделанные лечащим врачом пациенту с целью оказания медицинской помощи в период наблюдения за ним и его лечения, в том числе определенный на период временной нетрудоспособности;

медицинские процедуры – комплекс мероприятий, осуществляемых в процессе оказания медицинской помощи, и направленных на профилактику, диагностику состояния здоровья, лечение и реабилитацию пациента.

1.6. Режим работы:

амбулаторные отделения и отделения дневного стационара Учреждения, расположенные по адресу Московская область, городской округ Красногорск, пгт. Нахабино, ул. Школьная, д. 1:

в будние дни: с 8 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин.

суббота: с 9 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.

воскресенье: выходной.

амбулаторные отделения Учреждения, расположенные по адресу: Московская область, городской округ Красногорск, п. Новый, 3 ЦВКГ им. А.А. Вишневого, д. 1, стр. 1, 2, 3, 4:

в будние дни: с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 00 мин.,  
суббота, воскресенье – выходные.

приемное и стационарные отделения Учреждения, расположенные по адресу: Московская область, городской округ Красногорск, п. Новый, 3 ЦВКГ им. А.А. Вишневого, д. 1, стр. 2 и стр. 1, 3, 4: ежедневно, круглосуточно.

Режим работы работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

Прием пациентов и их законных представителей начальником Учреждения или его заместителями осуществляется в соответствии с графиком, размещенным на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. Время посещения пациентов (военнослужащих), находящихся в Учреждении на лечении в стационарных условиях:

в будние дни: для входа с 12 ч. 00 мин. до 18 ч. 30 мин. для выхода до 20 ч. 00 мин.

выходные и праздничные дни: для входа с 10 ч. 00 мин. до 18 ч. 30 мин. для выхода до 20 ч. 00 мин.

При проведении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий время посещения пациентов (военнослужащих) может быть изменено: ограничено или прекращено.

1.8. При нахождении в Учреждении и на его территории посетители и пациенты обязаны иметь опрятный внешний вид, соответствующий общепринятым правилам нахождения в государственном учреждении. Внешним видом, не отвечающим требованиям, указанным в настоящем пункте, признается одежда пляжного и подобного ей характера, в том числе: шорты; майки, являющиеся нижним бельем, не предусмотренные для ношения без рубашки; одежда с глубоким декольте и/или с открытой спиной; прозрачная одежда, через которую видно нижнее бельё.

1.9. В целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, обеспечения безопасности, в том числе пожарной, граждан, находящихся в зданиях и помещениях Учреждения, запрещается:

находиться в верхней одежде, без сменной обуви или бахил, а в период противоэпидемического режима, в том числе без средств индивидуальной защиты (маска, перчатки);

курить в зданиях и помещениях Учреждения;

распивать спиртные напитки;

употреблять либо находиться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

проносить оружие любого типа, боеприпасы, колющие или режущие предметы, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости;

приходить с животными;

приносить и пользоваться электронагревательными приборами;

осуществлять фото и видео съемки, аудиозапись без предварительного письменного согласования с руководством Учреждения;

посещать пациентов в неустановленное время, без согласования с заведующим (начальником) отделением или заместителем начальника Учреждения (по медицинской части), дежурным по отделению (в нерабочее время или выходные дни);

посещение Учреждения детьми в возрасте до 14 лет без согласования с заведующим (начальником) отделением или заместителем начальника Учреждения (по медицинской части), дежурным по отделению;

играть в азартные игры, в том числе в пределах территории Учреждения; громко разговаривать, шуметь, хлопать дверями; выходить в галерею (на балконы).

Военнослужащие, находящиеся в Учреждении, обязаны сдать оружие, боеприпасы на хранение. Прием, хранение и выдача оружия и боеприпасов осуществляется в установленном законом порядке.

1.10. При обращении за медицинской помощью в Учреждение пациент (военнослужащий) предоставляет следующие документы и информацию:

документ, удостоверяющий личность;

полис обязательного медицинского страхования (при наличии);

страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

иные документы в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.11. При оказании медицинской помощи в отношении пациента (военнослужащего) в установленном законом порядке оформляется необходимая медицинская документация.

1.13. Оформление листов нетрудоспособности и их выдача пациентам осуществляется в порядке, установленном приказом Минздрава России от 23.11.2021 № 1089н «Об утверждении Условий и порядка формирования листов нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листов нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации». Оформление листка освобождения от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности сотрудникам органов принудительного исполнения, органов внутренних дел, иных федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации осуществляется в порядке, установленным совместными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации и соответствующего федерального органа исполнительной власти Российской Федерации.

## **2. Основные права и обязанности пациента (военнослужащего)**

2.1. При нахождении в Учреждении пациент (военнослужащий) имеет право на:

уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

выбор врача и медицинской организации;

информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

получение консультаций врачей-специалистов, обследование, лечение и нахождение в Учреждении в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

на информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство и на отказ от него;

на получение информации о состоянии своего здоровья, методах лечения, рисках, возможных вариантах вмешательства и их последствиях;

на облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами;

на сохранение врачебной тайны и защиту сведений, составляющих персональные данные;

обращение к руководству Учреждения;

получение лечебного питания в случае нахождения на лечении в стационарных условиях;

принимать одновременно не более 2-х посетителей в установленные часы и специально отведенных местах, за исключением случаев, указанных в абз. 4 п. 1.7. Правил. Посещение пациентов, находящихся в тяжелом состоянии допускается при согласии лечащего (дежурного) врача. Посещение пациентов в отделении реанимации и интенсивной терапии родственниками и законными представителями пациентов осуществляется в установленном в Учреждении порядке;

допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;

допуск к нему священнослужителя, а в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях - на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает установленный в Учреждении внутренний распорядок;

на ознакомление с медицинской документацией и их копирование своими техническими средствами.

2.2. При нахождении в Учреждении пациенты (военнослужащие) обязаны:

соблюдать требования настоящих Правил;

соблюдать режим лечения;

уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;

предоставлять лечащему врачу достоверную и полную информацию о состоянии своего здоровья, включая сведения о перенесенных заболеваниях, аллергических реакциях, принимаемых лекарствах, наследственных заболеваниях;

неукоснительно выполнять требования и предписания лечащего врача, соблюдать рекомендуемую лечащим врачом диету, сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

в период проведения лечения являться в назначенные дни и часы на прием к врачу;

предоставлять информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство либо отказ от него, согласие на обработку персональных данных и иные виды согласий/отказов, установленные действующим законодательством;

соблюдать установленные в Учреждении требования пропускного режима, включая предоставление персональных данных, в том числе биометрических;

режим дня, установленный в отделениях, структурных подразделениях Учреждения, тишину;

соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим;

соблюдать правила личной гигиены, соблюдать санитарно-гигиенические нормы;

поддерживать чистоту и порядок в палате, местах общего пользования;

соблюдать общепринятые правила поведения в общественных местах;

уважительно относиться, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, соблюдать права других пациентов;

бережно и аккуратно относиться к имуществу Учреждения и других пациентов (в случае нанесения ущерба имуществу Учреждения, возместить убытки, в порядке, установленном действующим законодательством);

исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом работникам Учреждения;

соблюдать запрет на курение и распитие спиртных напитков в помещениях и на территории Учреждения;

не хранить и не использовать вещества немедицинского назначения, электроприборы без разрешения администрации.

### **3. Основные права и обязанности посетителей**

3.1. При нахождении в Учреждении посетитель имеет право на:

уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения; получение информации об Учреждении, квалификации медицинских работников и других лиц, непосредственно участвующих в оказании медицинской помощи;

обращение к руководству Учреждения.

3.2. При нахождении в Учреждении посетитель обязан:

соблюдать требования настоящих Правил;

не нарушать режим дня, установленный в отделениях, структурных подразделениях Учреждения, тишину;

не препятствовать режиму лечения пациентов;

соблюдать установленные в Учреждении требования пропускного режима, включая предоставление персональных данных, в том числе биометрических;

соблюдать чистоту и порядок;

соблюдать санитарно-гигиенические нормы;

соблюдать общепринятые правила поведения в общественных местах;

соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим;  
уважительно относиться к работникам Учреждения, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим посетителям и пациентам; соблюдать права других посетителей и пациентов;

бережно и аккуратно относиться к имуществу Учреждения и пациентов (в случае нанесения ущерба имуществу Учреждения, возместить убытки, в порядке, установленном действующим законодательством);

исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, посетитель должен немедленно сообщить об этом работникам Учреждения.

3.3. Законные представители информируются о правах и обязанностях в том же объеме, что и пациент, с фиксацией факта ознакомления в медицинской документации.

3.4. Родственники и иные лица информируются о правах и обязанностях в части, касающейся их нахождения в Учреждении (правила посещения, правила осуществления ухода, режимные моменты).

3.5. Информация о состоянии здоровья пациента может предоставляться родственникам только с письменного согласия самого пациента (за исключением случаев, предусмотренных ч. 3 ст. 22 ФЗ-323: невозможность выражения воли пациентом, угроза распространения инфекций и др.) в соответствии с утвержденным в Учреждении Порядком обеспечения прав пациентов (их законных представителей) на доступ к информации.

3.6. Если пациент является недееспособным, информация о правах и обязанностях, а также о состоянии здоровья предоставляется его законным представителям в полном объеме.

3.7. Информирование осуществляется следующими способами:

3.7.1. Письменное информирование (под подпись):

Информированное добровольное согласие (далее-ИДС): Подписание ИДС на виды медицинских вмешательств осуществляется до начала лечения.

3.7.2. Наглядное информирование (информационные стенды):

Информационные стенды размещаются в холлах, вестибюлях, приемном отделении, регистратуре в доступных для обозрения местах.

На стендах размещается актуальная информация о:

- правах и обязанностях пациентов;
- графике работы отделений и должностных лиц;
- порядке записи на прием и госпитализации;
- перечне платных услуг;
- контактных телефонах администрации и страховых организаций;
- порядке подачи жалоб.

3.7.3. Информирование через официальный сайт:

На официальном сайте Учреждения в сети Интернет в открытом доступе размещается полная информация о деятельности, включая:

- копии Устава и лицензий;
- Правила внутреннего распорядка;
- графики приема и контактные данные;
- порядок оказания платных услуг;
- сведения о медицинских работниках.

#### 3.7.4. Устное информирование:

Медицинским персоналом: Лечащий врач, заведующий/начальник отделением/отделения, медицинские сестры при общении и в процессе лечения обязаны разъяснять пациенту его права и обязанности в доступной форме.

Сотрудниками регистратуры и приемного отделения: При первичном обращении пациента сотрудники обязаны проинформировать о порядке записи, режиме работы и основных правилах поведения.

### **4. Особенности внутреннего распорядка в отделениях, структурных подразделениях Учреждения, осуществляющих оказание медицинской помощи в амбулаторных условиях и условиях дневного стационара**

4.1. В отделениях, структурных подразделениях Учреждения оказание первичной медико-санитарной помощи и специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи осуществляется в амбулаторных условиях, условиях дневного стационара.

4.2. Внутренний распорядок в отделениях, структурных подразделениях Учреждения при оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях:

4.2.1. Медицинское наблюдение и лечение в амбулаторных условиях осуществляется в часы, установленные в п. 1.6. Правил, и не предусматривает круглосуточного нахождения пациента в Учреждении.

4.2.2. Для получения медицинской помощи пациент (военнослужащий) обращается в регистратуру. Прием пациента (военнослужащего) врачом осуществляется в день обращения, а при отсутствии такой возможности – по предварительной записи (через регистратуру, call-центр по телефону) с учетом предельных сроков ожидания плановой медицинской помощи, установленных базовой и территориальной программами бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (за исключением случаев необходимости оказания медицинской помощи в экстренной или неотложной форме).

При записи пациента (военнослужащего) на прием ему сообщается дата и время приема, номер кабинета и фамилия врача.

4.2.3. Медицинские услуги и процедуры осуществляются на основании направления, выданного лечащим врачом.

4.3. Внутренний распорядок в отделениях, структурных подразделениях Учреждения при оказании медицинской помощи в условиях дневного стационара:

4.3.1. Медицинское наблюдение и лечение в условиях дневного стационара осуществляется в дневное время в часы, установленные в п. 1.6 Правил, и не предусматривает круглосуточного нахождения в Учреждении.

4.3.2. Для получения медицинской помощи пациент (военнослужащий) обращается в регистратуру или приемное отделение. Прием пациента (военнослужащего) врачом осуществляется в назначенное время и день в соответствии с предварительной записью.

4.3.3. Прохождение лечебно-диагностических процедур осуществляется в соответствии с установленным графиком и режимом работы отделений, структурных подразделений, выполняющих указанные процедуры.

4.3.4. Медицинские услуги и процедуры осуществляются на основании направления, выданного лечащим врачом.

4.4. График приема врачей и режима работы лечебно-диагностических кабинетов размещается на информационных стендах, расположенных в общедоступных местах помещений Учреждения, а также при обращении сообщается работниками регистратуры или call-центра.

4.5. В случае опоздания пациента на прием к врачу или на медицинскую услугу, процедуру более чем на 15 минут Учреждение вправе перенести время приема к врачу или на медицинскую услугу, процедуру на ближайшее свободное время либо на иную, согласованную с пациентом дату.

## **5. Особенности внутреннего распорядка в отделениях, структурных подразделениях Учреждения, осуществляющих оказание медицинской помощи в стационарных условиях**

5.1. Оказание в Учреждении специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи осуществляется в стационарных условиях.

5.2. Медицинские наблюдение и лечение в стационарных условиях осуществляется круглосуточно.

5.3. При поступлении в Учреждение пациенты вправе сдать вещи, документы, деньги, денежные документы, ценности (далее – вещи) на хранение. Прием, хранение и выдача вещей осуществляется в порядке, установленном в Учреждении. Учреждение не несет ответственность за сохранность вещей, не сданных на хранение.

5.4. При поступлении в Учреждение военнослужащие обязаны сдать вещи на хранение. Прием, хранение и выдача вещей осуществляется в порядке, установленном в Учреждении.

5.5. Ассортимент продуктовых передач, передаваемых пациентам должен соответствовать назначенной диете и согласовываться с лечащим врачом. Не рекомендуется передача пациентам (военнослужащим), находящимся на лечении в стационарных условиях, следующих продуктов: кур, цыплят (отварных); паштетов, студней, заливных (мясных, рыбных); пельменей, блинчиков, беляшей с мясом; винегретов, салатов (овощных, рыбных, мясных); кондитерских изделий с заварным кремом и кремом из сливок; бутербродов с колбасой, ветчиной и тому подобное; простокваши (самоквасов); сырых яиц, а также особо скоропортящихся продуктов: мясных, рыбных, творожных,

овощных блюд, молока, кисломолочных продуктов, вареных колбас, кулинарных изделий, кремовых кондитерских изделий, изделий из крови и субпродуктов. Хранение в отделении отдельных скоропортящихся продуктов возможно только с разрешения лечащего врача, в соответствии с назначенной диетой, при условии соблюдения температурного режима (от +4 до +8 С) и сроков реализации. В целях эпидемиологической безопасности пациентов и работников Учреждения, при нарушении перечня и сроков реализации скоропортящихся продуктов, работники Учреждения вправе их изъять и уничтожить.

5.6. Режим дня в стационарных отделениях Учреждения определяется заведующим (начальником) отделения, с учетом режима работы столовой, и размещается на информационных стендах, расположенных в общедоступных местах в помещениях отделений, структурных подразделений.

5.7. Часы приема пищи: завтрак с 09 ч. 00 мин. до 10 ч. 00 мин., второй завтрак с 11 ч. 00 мин. до 11 ч. 30 мин., обед с 14 ч. 00 мин. до 15 ч. 00 мин., полдник с 17 ч. 00 мин. до 17 ч. 30 мин., ужин с 18 ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин.

5.8. Во время врачебных обходов пациентам (военнослужащим) необходимо находиться в своих палатах. Прохождение лечебно-диагностических процедур осуществляется в соответствии с установленным графиком и режимом работы отделений, структурных подразделений, выполняющих указанные процедуры.

5.9. Консультации, беседы с лечащим врачом законных представителей, родственников пациентов (военнослужащих) в отделениях проводятся в рабочие дни с 15.00 до 16.00.

5.10. Выписка пациентов (военнослужащих) производится лечащим врачом по согласованию с заведующим (начальником) отделением.

## **6. Ответственность пациента**

6.1. За нарушение режима лечения и/или положений настоящих Правил при нахождении на лечении в стационарных условиях, Учреждением может быть отказано в предоставлении медицинских услуг пациенту путем выписки (досрочно) с соответствующей отметкой в медицинской карте и листке нетрудоспособности, военнослужащему – с отметкой в медицинской карте и выписке из истории болезни.

6.2. Нарушением считается: несоблюдение режима лечения; несвоевременная явка на прием к врачу; выход на работу без выписки; грубое или неуважительное отношение к работникам Учреждения и другим пациентам, посетителям; однократное самовольное оставление Учреждения до завершения курса лечения; несоблюдение требований настоящих Правил.

## **7. Урегулирование разногласий**

7.1. При наличии замечаний к качеству оказания медицинской помощи пациент (законный представитель) имеет право обратиться к руководству Учреждения, с учетом положений п. 1.6. Правил.

7.2. В случае необходимости замены лечащего врача пациент имеет право обратиться к начальнику Учреждения (заведующему поликлиникой) с

заявлением в письменной форме, в котором указываются причины замены лечащего врача.

Правоотношения, связанные с оказанием начальником Учреждения (заведующим поликлиникой) содействия выбору пациентом врача, в случае требования пациента о замене лечащего врача, регулируются Порядком содействия руководителем медицинской организации (ее подразделения) выбору пациентом врача в случае требования пациента о замене лечащего врача, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26.04.2012 № 407н.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом начальника Учреждения и действуют до их отмены или утверждения новых Правил.

8.2. Работники, военнослужащие Учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Правилами.

---