

# **Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей ФГБУ «3 ЦВКГ им. А.А. Вишневого» Минобороны России**

утверждены Приказом начальника ФГБУ «3ЦВКГ им. А.А. Вишневого»  
Минобороны России от 27 мая 2021 года №343

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей ФГБУ «3 ЦВКГ им. А.А. Вишневого» Минобороны России (далее – Правила) устанавливают порядок поведения граждан при нахождении в ФГБУ «3 ЦВКГ им. А.А. Вишневого» Минобороны России (далее – госпиталь).

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

пациенты – физические лица, которым оказывается медицинская помощь или которые обратились за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у них заболевания и от их состояния (потребители медицинских услуг);

военнослужащие – граждане, имеющие статус военнослужащих в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

посетители – не являющиеся пациентами либо работниками (военнослужащими) госпиталя физические лица, включая лиц, осуществляющих по приглашению родственников пациентов патронаж либо оказывающие помощь пациентам с ограничением (отсутствием) способности к самостоятельному передвижению и/или самообслуживанию, обусловленным заболеваниями, последствиями травм или физиологическими особенностями;

родственники – дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки, и иные члены семьи – супруги, племянники и племянницы;

законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители;

медицинская помощь – комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг;

медицинская услуга – медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение;

режим лечения – назначения, сделанные лечащим врачом пациенту с целью оказания медицинской помощи в период наблюдения за ним и его лечения, в том числе определенный на период временной нетрудоспособности;

медицинские процедуры – комплекс мероприятий, осуществляемых в процессе оказания медицинской помощи, и направленных на профилактику,

диагностику состояния здоровья, лечение и реабилитацию пациента.

### 1.3. Режим работы:

амбулаторные отделения и отделения дневного стационара госпиталя, расположенные по адресу Московская область, городской округ Красногорск, пгт. Нахабино, ул. Школьная, д. 1:

в будние дни: с 8 ч. 30 мин. до 19 ч. 00 мин.

суббота, воскресенье: выходные.

амбулаторные отделения и отделения дневного стационара госпиталя, расположенные по адресу: Московская область, городской округ Красногорск, п. Новый, 3 ЦВКГ им. А.А. Вишневого, д. 1, стр. 1, 2, 3, 4:

в будние дни: с 8 ч. 30 мин. до 19 ч. 00 мин.,

суббота с 8 ч. 30 мин. до 19 ч. 00 мин.

воскресенье – выходной.

приемное и стационарные отделения госпиталя, расположенные по адресу: Московская область, городской округ Красногорск, п. Новый, 3 ЦВКГ им. А.А. Вишневого, д. 1, стр. 2 и стр. 1, 3, 4: ежедневно, круглосуточно.

Режим работы работников госпиталя определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

Прием пациентов и их законных представителей начальником госпиталя или его заместителями осуществляется в соответствии с графиком, размещенным на официальном сайте госпиталя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Время посещения пациентов (военнослужащих), находящихся в госпитале на лечении в стационарных условиях:

в будние дни: с 15 ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин. для входа и до 19 ч. 30 мин. для выхода.

суббота, воскресенье: с 11 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин. для входа и до 22 ч. 00 мин. для выхода.

При проведении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий время посещения пациентов (военнослужащих) может быть изменено: ограничено или прекращено.

1.5. В целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, обеспечения безопасности, в том числе пожарной, граждан, находящихся в зданиях и помещениях госпиталя, запрещается:

находиться в верхней одежде, без сменной обуви или бахил, а в период противоэпидемического режима, в том числе без средств индивидуальной защиты (маска, перчатки);

курить в зданиях и помещениях госпиталя;

распивать спиртные напитки;

употреблять либо находиться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

проносить оружие любого типа, боеприпасы, колющие или режущие предметы, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости;

приходить с животными;

приносить и пользоваться электронагревательными приборами;

осуществлять фото и видео съемки, аудиозапись без предварительного письменного согласования с руководством госпиталя;

посещать пациентов в неустановленное время, без согласования с заведующим (начальником) отделением или заместителем начальника госпиталя (по медицинской части), дежурным по отделению (в нерабочее время или выходные дни);

посещение госпиталя детьми в возрасте до 14 лет без согласования с заведующим (начальником) отделением или заместителем начальника госпиталя (по медицинской части), дежурным по отделению;

играть в азартные игры, в том числе в пределах территории госпиталя;

громко разговаривать, шуметь, хлопать дверями;

выходить в галерею (на балконы).

Военнослужащие, находящиеся в госпитале, обязаны сдать оружие, боеприпасы на хранение. Прием, хранение и выдача оружия и боеприпасов осуществляется в установленном законом порядке.

1.6. При обращении за медицинской помощью в госпиталь пациент (военнослужащий) предоставляет следующие документы и информацию:

документ, удостоверяющий личность;

полис обязательного медицинского страхования (при наличии);

страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

иные документы в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.7. При оказании медицинской помощи в отношении пациента (военнослужащего) в установленном законом порядке оформляется необходимая медицинская документация.

1.8. Оформление листков нетрудоспособности и их выдача пациентам осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.09.2020 № 925н «Об утверждении порядка выдачи и оформления листков нетрудоспособности, включая порядок формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа». Оформление листка освобождения от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности сотрудникам органов принудительного исполнения, органов внутренних дел, иных федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации осуществляется в порядке, установленным совместными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации и соответствующего федерального органа исполнительной власти Российской Федерации.

## **2. Основные права и обязанности пациента (военнослужащего)**

2.1. При нахождении в госпитале пациент (военнослужащий) имеет право на:

уважительное и гуманное отношение со стороны работников госпиталя и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

получение консультаций врачей-специалистов, обследование, лечение и нахождение в госпитале в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

обращение к руководству госпиталя;

получение лечебного питания в случае нахождения на лечении в стационарных условиях;

принимать одновременно не более 2-х посетителей в установленные часы и специально отведенных местах, за исключением случаев, указанных в п. 1.4. Правил. Посещение пациентов, находящихся в тяжелом состоянии допускается при согласии лечащего (дежурного) врача. Посещение пациентов в отделении реанимации и интенсивной терапии родственниками и законными представителями пациентов осуществляется в установленном в госпитале порядке;

допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;

допуск к нему священнослужителя, а в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях - на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает установленный в госпитале внутренний распорядок.

2.2. При нахождении в госпитале пациенты (военнослужащие) обязаны:

соблюдать требования настоящих Правил;

соблюдать режим лечения;

неукоснительно выполнять требования и предписания лечащего врача, соблюдать рекомендуемую лечащим врачом диету, сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

в период проведения лечения являться в назначенные дни и часы на прием к врачу;

предоставлять информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство либо отказ от него, согласие на обработку персональных данных и иные виды согласий/отказов, установленные действующим законодательством;

соблюдать установленные в госпитале требования пропускного режима, включая предоставление персональных данных, в том числе биометрических;

режим дня, установленный в отделениях, структурных подразделениях госпиталя, тишину;

соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим;

соблюдать правила личной гигиены, соблюдать санитарно-гигиенические нормы;

поддерживать чистоту и порядок в палате, местах общего пользования;

соблюдать общепринятые правила поведения в общественных местах;

уважительно относиться к работникам госпиталя, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, соблюдать права других пациентов;

бережно и аккуратно относиться к имуществу госпиталя и других пациентов (в случае нанесения ущерба имуществу госпиталя, возместить убытки, в порядке, установленном действующим законодательством);

исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом работникам госпиталя.

### **3. Основные права и обязанности посетителей**

3.1. При нахождении в госпитале посетитель имеет право на:

уважительное и гуманное отношение со стороны работников госпиталя;

информацию о госпитале, квалификации медицинских работников и других лиц, непосредственно участвующих в оказании медицинской помощи;

обращение к руководству госпиталя.

3.2. При нахождении в госпитале посетитель обязан:

соблюдать требования настоящих Правил;

не нарушать режим дня, установленный в отделениях, структурных подразделениях госпиталя, тишину;

не препятствовать режиму лечения пациентов;

соблюдать установленные в госпитале требования пропускного режима, включая предоставление персональных данных, в том числе биометрических;

соблюдать чистоту и порядок;

соблюдать санитарно-гигиенические нормы;

соблюдать общепринятые правила поведения в общественных местах;

соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим;

уважительно относиться к работникам госпиталя, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим посетителям и пациентам; соблюдать права других посетителей и пациентов;

бережно и аккуратно относиться к имуществу госпиталя и пациентов (в случае нанесения ущерба имуществу госпиталя, возместить убытки, в порядке, установленном действующим законодательством);

исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной

безопасности, посетитель должен немедленно сообщить об этом работникам госпиталя.

#### **4. Особенности внутреннего распорядка в отделениях, структурных подразделениях госпиталя, осуществляющих оказание медицинской помощи в амбулаторных условиях и условиях дневного стационара**

4.1. В отделениях, структурных подразделениях госпиталя оказание первичной медико-санитарной помощи и специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи осуществляется в амбулаторных условиях, условиях дневного стационара.

4.2. Внутренний распорядок в отделениях, структурных подразделениях госпиталя при оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях:

4.2.1. Медицинское наблюдение и лечение в амбулаторных условиях осуществляется в часы, установленные в п. 1.3. Правил, и не предусматривает круглосуточного нахождения пациента в госпитале.

4.2.2. Для получения медицинской помощи пациент (военнослужащий) обращается в регистратуру. Прием пациента (военнослужащего) врачом осуществляется в день обращения, а при отсутствии такой возможности – по предварительной записи (через регистратуру, call-центр по телефону) с учетом предельных сроков ожидания плановой медицинской помощи, установленных базовой и территориальной программами бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (за исключением случаев необходимости оказания медицинской помощи в экстренной или неотложной форме).

При записи пациента (военнослужащего) на прием ему сообщается дата и время приема, номер кабинета и фамилия врача.

4.2.3. Медицинские услуги и процедуры осуществляются на основании направления, выданного лечащим врачом.

4.3. Внутренний распорядок в отделениях, структурных подразделениях госпиталя при оказании медицинской помощи в условиях дневного стационара:

4.3.1. Медицинское наблюдение и лечение в условиях дневного стационара осуществляется в дневное время в часы, установленные в п. 1.3 Правил, и не предусматривает круглосуточного нахождения в госпитале.

4.3.2. Для получения медицинской помощи пациент (военнослужащий) обращается в регистратуру или приемное отделение. Прием пациента (военнослужащего) врачом осуществляется в назначенное время и день в соответствии с предварительной записью.

4.3.3. Прохождение лечебно-диагностических процедур осуществляется в соответствии с установленным графиком и режимом работы отделений, структурных подразделений, выполняющих указанные процедуры.

4.3.4. Медицинские услуги и процедуры осуществляются на основании направления, выданного лечащим врачом.

4.4. График приема врачей и режима работы лечебно-диагностических кабинетов размещается на информационных стендах, расположенных в

общедоступных местах помещений госпиталя, а также при обращении сообщается работниками регистратуры или call-центра.

4.5. В случае опоздания пациента на прием к врачу или на медицинскую услугу, процедуру более чем на 15 минут госпиталь вправе перенести время приема к врачу или на медицинскую услугу, процедуру на ближайшее свободное время либо на иную, согласованную с пациентом дату.

## **5. Особенности внутреннего распорядка в отделениях, структурных подразделениях госпиталя, осуществляющих оказание медицинской помощи в стационарных условиях**

5.1. Оказание в госпитале специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи осуществляется в стационарных условиях.

5.2. Медицинские наблюдение и лечение в стационарных условиях осуществляется круглосуточно.

5.3. При поступлении в госпиталь пациенты вправе сдать вещи, документы, деньги, денежные документы, ценности (далее – вещи) на хранение. Прием, хранение и выдача вещей осуществляется в порядке, установленном в госпитале. Госпиталь не несет ответственность за сохранность вещей, не сданных на хранение.

5.4. При поступлении в госпиталь военнослужащие обязаны сдать вещи на хранение. Прием, хранение и выдача вещей осуществляется в порядке, установленном в госпитале.

5.5. Ассортимент продуктовых передач, передаваемых пациентам должен соответствовать назначенной диете и согласовываться с лечащим врачом. Не рекомендуется передача пациентам (военнослужащим), находящимся на лечении в стационарных условиях, следующих продуктов: кур, цыплят (отварных); паштетов, студней, заливных (мясных, рыбных); пельменей, блинчиков, беяшей с мясом; винегретов, салатов (овощных, рыбных, мясных); кондитерских изделий с заварным кремом и кремом из сливок; бутербродов с колбасой, ветчиной и тому подобное; простокваши (самоквасов); сырых яиц, а также особо скоропортящихся продуктов: мясных, рыбных, творожных, овощных блюд, молока, кисломолочных продуктов, вареных колбас, кулинарных изделий, кремowych кондитерских изделий, изделий из крови и субпродуктов. Хранение в отделении отдельных скоропортящихся продуктов возможно только с разрешения лечащего врача, в соответствии с назначенной диетой, при условии соблюдения температурного режима (от +4 до +8 С) и сроков реализации. В целях эпидемиологической безопасности пациентов и работников госпиталя, при нарушении перечня и сроков реализации скоропортящихся продуктов, работники госпиталя вправе их изъять и уничтожить.

5.6. Режим дня в стационарных отделениях госпиталя определяется заведующим (начальником) отделения, с учетом режима работы столовой, и

размещается на информационных стендах, расположенных в общедоступных местах в помещениях отделений, структурных подразделений.

5.7. Часы приема пищи: завтрак с 09 ч. 00 мин. до 10 ч. 00 мин., второй завтрак с 11 ч. 00 мин. до 11 ч. 30 мин., обед с 14 ч. 00 мин. до 15 ч. 00 мин., полдник с 17 ч. 00 мин. до 17 ч. 30 мин., ужин с 18 ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин.

5.8. Во время врачебных обходов пациентам (военнослужащим) необходимо находиться в своих палатах. Прохождение лечебно-диагностических процедур осуществляется в соответствии с установленным графиком и режимом работы отделений, структурных подразделений, выполняющих указанные процедуры.

5.9. Консультации, беседы с лечащим врачом законных представителей, родственников пациентов (военнослужащих) в отделениях проводятся в рабочие дни с 15.00 до 16.00.

5.10. Выписка пациентов (военнослужащих) производится лечащим врачом по согласованию с заведующим (начальником) отделением.

## **6. Ответственность пациента**

6.1. За нарушение режима лечения и/или положений настоящих Правил при нахождении на лечении в стационарных условиях, госпиталем может быть отказано в предоставлении медицинских услуг пациенту путем выписки (досрочно) с соответствующей отметкой в медицинской карте и листке нетрудоспособности, военнослужащему – с отметкой в медицинской карте и выписке из истории болезни.

6.2. Нарушением считается: несоблюдение режима лечения; несвоевременная явка на прием к врачу; выход на работу без выписки; грубое или неуважительное отношение к работникам госпиталя и другим пациентам, посетителям; однократное самовольное оставление госпиталя до завершения курса лечения; несоблюдение настоящих Правил.

## **7. Урегулирование разногласий**

7.1. При наличии замечаний к качеству оказания медицинской помощи госпиталем пациент (законный представитель) имеет право обратиться к руководству госпиталя, с учетом положений п. 1.3. Правил.

7.2. В случае необходимости замены лечащего врача пациент имеет право обратиться к начальнику госпиталя (заведующему поликлиникой) с заявлением в письменной форме, в котором указываются причины замены лечащего врача.

Правоотношения, связанные с оказанием начальником госпиталя (заведующим поликлиникой) содействия выбору пациентом врача, в случае требования пациента о замене лечащего врача, регулируются Порядком содействия руководителем медицинской организации (ее подразделения) выбору пациентом врача в случае требования пациента о замене лечащего врача, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26.04.2012 № 407н.