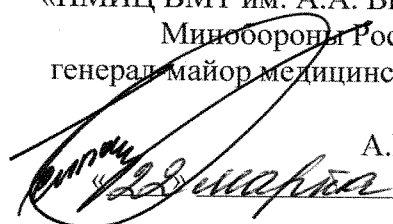


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ВЫСОКИХ МЕДИЦИНСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ –
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ВОЕННЫЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ГОСПИТАЛЬ ИМ. А.А. ВИШНЕВСКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБУ «НМИЦ ВМТ им.
А.А. Вишневого»
Минобороны России
Протокол № 1/24 от «21» марта 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»
НАЧАЛЬНИК ФГБУ
«НМИЦ ВМТ им. А.А. Вишневого»
Минобороны России
генерал-майор медицинской службы


А.В. ЕСИПОВ
22 марта 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА

на обучение по образовательным программам высшего образования
- программам ординатуры на 2024/2025 учебный год

Красногорск, 2024

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2024/2025 учебный год (далее – Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – поступающие) на обучение в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр высоких медицинских технологий – Центральный военный клинической госпиталь имени А.А. Вишневого» Министерства обороны Российской Федерации (далее – НМИЦ ВМТ им. А.А. Вишневого) по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры).

2. НМИЦ ВМТ им. А.А. Вишневого объявляет приём на обучение по программам ординатуры (далее – приём на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры (далее – специальности) (Приложение №3).

3. Настоящие Правила приёма разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 12 марта 2022 г. N 353
- Постановление Правительства России от 23 декабря 2023 г. N 2269
- Приказа Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- устава НМИЦ ВМТ им. А.А. Вишневого;
- иных нормативно правовых документов и внутренних локальных нормативных актов НМИЦ ВМТ им. А.А. Вишневого по вопросам приема на обучение.

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приёме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального

образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.

6. Приём на обучение осуществляется в рамках договоров об образовании, заключаемых при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Ученым советом НМИЦ ВМТ им. А.А. Вишневого с учётом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

7. НМИЦ ВМТ им. А.А. Вишневого осуществляет приём на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности.

8. Приём на обучение осуществляется по заявлению о приёме, которое подаётся поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в НМИЦ ВМТ им. А.А. Вишневого документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении НМИЦ ВМТ им. А.А. Вишневого и (или) очном взаимодействии с должностными лицами НМИЦ ВМТ им. А.А. Вишневого поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией, создаваемой НМИЦ ВМТ им. А.А. Вишневого. Председателем приёмной комиссии является начальник НМИЦ ВМТ им. А.А. Вишневого. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний НМИЦ ВМТ им. А.А. Вишневого создаёт экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым начальником НМИЦ ВМТ им. А.А. Вишневого.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приёмной комиссии.

В состав приёмной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

II. Информирование о приёме на обучение

10. НМИЦ ВМТ им. А.А. Вишневого обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте НМИЦ ВМТ им. А.А. Вишневого в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее официальный сайт).

11. Приёмная комиссия на официальном сайте НМИЦ ВМТ им. А.А. Вишневого в сети «Интернет» по адресу: https://3hospital.ru/info/ob_obrazovatelnoj_organizatsii и информационном стенде приёмной комиссии НМИЦ ВМТ им. А.А. Вишневого до начала приёма документов размещает следующую информацию:

11.1. Не позднее 1 апреля 2024 года:

- правила приёма, утверждённые начальником НМИЦ ВМТ им. А.А. Вишневого;
- информация о сроках начала и завершения приёма документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания (Приложение № 1);
- условия поступления, указанные в пункте 7 Правил;
- программа вступительного испытания;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме (Приложение № 2);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приёма документов, необходимых для поступления (Приложение № 2);
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (Приложение 2),

- информация о наличии общежития.

11.2. Не позднее 1 июня 2024 года:

- количество мест для приёма на обучение;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии НМИЦ ВМТ им. А.А. Вишневого, завершения приёма оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 51 Правил (далее – завершение приёма документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

12. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение.

13. Начиная со дня начала приёма документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приёме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приёме или об отказе в приёме документов (с указанием причин отказа).

III. Приём от поступающих документов, необходимых для поступления

14. Поступающий вправе подать заявление (заявление) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в абзаце десятом пункта 22 Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 33.2 Правил, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

15. Приём от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается 1 июля 2024 г.

День завершения приема документов от поступающих для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 19 августа 2024 г.

НМИЦ ВМТ им. А.А. Вишневого вправе продлить сроки приёма от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней, а также установить иные сроки приёма документов для лиц, завершивших обучение по программам специалитета или программам магистратуры по очно-заочной форме обучения. В случае установления иных сроков приёма документов НМИЦ ВМТ им. А.А. Вишневого обеспечивает полное соблюдение требований Правил приема.

16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в

НМИЦ ВМТ им. А.А. Вишневого одним из следующих способов:

- предоставляются поступающим или доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме.

17. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в приёмную комиссию НМИЦ ВМТ им. А.А. Вишневого поступающим или доверенным лицом, лично поступающему или доверенному лицу выдаётся расписка в приёме документов.

18. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в НМИЦ ВМТ им. А.А. Вишневого не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема, утвержденными начальником НМИЦ ВМТ им. А.А. Вишневого.

19. В заявлении о приёме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе об образовании установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, указанные в пункте 7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 46 Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами);

- сведения по военному комиссариату (наименование, адрес ВК по месту регистрации);

- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка).

20. В заявлении о приёме фиксируются следующие факты, ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),

- с информацией об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации,

- с датой (датами) завершения приёма документа установленного образца,

- с Правилами приёма, утверждёнными начальником НМИЦ ВМТ им. А.А. Вишневого, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

21. Заявление о приёме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 20 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

22. При подаче заявления о приёме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

- документ установленного образца;

- свидетельство об аккредитации специалиста, выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

- сертификат специалиста (при наличии);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 46 Правил (при наличии);

- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для

граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил);

- военный билет или приписное удостоверение (копия при наличии);
- 4 фотографии поступающего лица;
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» и «б» пункта 33.2 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирования), и года прохождения (по желанию поступающего).

23. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверенные копии указанных документов не требуются.

24. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. При поступлении в НМИЦ ВМТ им. А.А. Вишневого документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

26. НМИЦ ВМТ им. А.А. Вишневого вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки НМИЦ ВМТ им. А.А. Вишневого вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

27. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Правил, НМИЦ ВМТ им. А.А. Вишневого возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

28. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 16 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. НМИЦ ВМТ им. А.А. Вишневого возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, документы возвращаются только в части оригиналов документов.

IV. Вступительное испытание

29. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование).

30. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путём случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

31. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

32. При приёме на обучение на 2024/2025 учебный год:

В качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов. Учёт результатов тестирования осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 32 Правил;

32.1. Тестирование организуется приемной комиссией НМИЦ ВМТ им. А.А. Вишневого, осуществляющей прием на обучение, в сроки, установленные согласно Приложению № 1.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

32.2. По заявлению поступающего, указанному в абзаце 10 пункта 22 Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующему году поступления;

б) результаты тестирования, проводимые в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренные абзацем 2 пункта 4 Положение об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующему году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалистов, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 32 Правил.

33. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие по уважительной причине, отраженные в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

34. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

35. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приёма, утверждённых НМИЦ ВМТ им. А.А. Вишневого, уполномоченные должностные лица

организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

36. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня

37. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удалённые с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. НМИЦ ВМТ им. А.А. Вишневого возвращает документы указанным лицам.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

38. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

39. Апелляция подаётся способом, указанных в пункте 16 Правил.

40. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

41. Апелляция подаётся в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

42. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

43. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VI. Учёт результатов индивидуальных достижений поступающих при приёме на обучение

44. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

45. Учёт результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
б) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов
г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	
- от 9 месяцев на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
- от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	100 баллов
- от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	150 баллов
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал"	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной	20 баллов

системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов
к) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в конкретную организацию:	не более 20 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам "з" и "и" пункта 45 настоящего документа, баллы начисляются только по подпункту "и" указанного пункта.

VII. Формирование списков поступающих и их зачисление на обучение

46. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования НМИЦ ВМТ им. А.А. Вишневого формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

47. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования - в соответствии со средним баллом документа установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

48. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 51 Правил.

49. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии НМИЦ ВМТ им. А.А. Вишневого и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

50. НМИЦ ВМТ им. А.А. Вишневого установил согласно Приложению № 1 день завершения приёма документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приёма указанные документы подаются в НМИЦ ВМТ им. А.А. Вишневого не позднее 18 часов по местному времени.

51. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 51 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

52. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного локальным нормативным актом НМИЦ ВМТ им. А.А. Вишневого в соответствии с пунктом 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1258 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2014 г., регистрационный N 31136).

53. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте НМИЦ ВМТ им. А.А. Вишневого в сети «Интернет» по адресу: https://3hospital.ru/info/ob_obrazovatelnoj_organizatsii и информационном стенде приемной комиссии НМИЦ ВМТ им. А.А. Вишневого и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный секретарь

Приемной комиссии

Приложение № 1
к Правилам приёма на обучение по образовательным
программам высшего образования – программам
ординатуры на 2024/2025 учебный год

**Сроки приёма документов, проведения вступительных испытаний,
зачисления на обучение**

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ	На места в пределах целевой квоты	На места в пределах контрольных цифр приема	На места с оплатой обучения
Даты начала приема документов и завершения приема документов	-	-	01.07.2024 – 19.08.2024
Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно	-	-	05.07.2024 – 28.08.2024
День завершения приема оригинала документа установленного образца (согласия на зачисление) в соответствии с требованиями п. 51 Правил приема	-	-	До 26.08.2024 до 18:00
Приказ о зачислении	-	-	28.08.2024

Приложение № 2
к Правилам приёма на обучение по образовательным
программам высшего образования – программам
ординатуры на 2024/2025 учебный год

1. Информация о месте приёма документов, необходимых для поступления:
143420, Московская область, г.о. Красногорск, п. Новый, тер. 3 ЦВКГ им. А.А. Вишневого, д.1, стр. 28, кабинет 215;
2. Информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления: 143420, Московская область, г.о. Красногорск, п. Новый, тер. 3 ЦВКГ им. А.А. Вишневого, д.1;
3. Информация о дистанционной подаче документов:
осуществляется в электронной форме на официальном сайте НМИЦ ВМТ им. А.А. Вишневого в сети «Интернет» по ссылке:
https://3hospital.ru/info/ob_obrazovatelnoj_organizatsii
4. Направление документов по адресу электронной почты не предусмотрено в НМИЦ ВМТ им. А.А. Вишневого.

Приложение № 3
к Правилам приёма на обучение по образовательным
программам высшего образования – программам
ординатуры на 2024/2025 учебный год

Прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам
ординатуры проводится по следующим направлениям подготовки:

№	Специальность, направление подготовки	Нормативный срок обучения	Форма обучения
1.	31.08.36 Кардиология	2 года	очная
2.	31.08.68 Урология	2 года	очная